

# La paie des intérimaires : Expliquer le bulletin de paie au salarié intérimaires

*E-learning Formation 100% à distance avec ressources téléchargeables en ligne*

6h30  
estimées

**Objectif professionnel :** cette formation développe l'aptitude des participants à expliquer aux salariés intérimaires la structure, les principaux éléments, et les bases de calcul du bulletin de paie. Elle leur apporte la capacité à dialoguer clairement et de manière argumentée sur la paie, contribuant ainsi à réduire le nombre de litiges avec les salariés.

## Objectifs pédagogiques :

Tout  
collaborateur  
en agence  
d'emploi

Présenter les zones du bulletin de paie

Expliquer les composantes du bulletin de paie

Justifier les bases de calcul des éléments du bulletin

Prérequis : 1 mois minimum d'immersion en agence d'emploi

Prérequis techniques : Connexion internet et ordinateur ou tablette avec les versions de navigateur ci-dessous : Windows : Internet Explorer 10 ou versions ultérieures, Microsoft Edge (41.16299.15), Google Chrome (version 62.0.3202), Firefox (version 57), Mac : Safari (version 10), Google Chrome (version 62.0.3202), Firefox (version 57)

**Encadrant Pédagogique**  
Formateur consultant expert du Travail Temporaire  
Gilles GURY  
01 45 23 22 85  
contact@managir.com

### Module 0 : Bilan d'auto-positionnement

27 questions de positionnement

*Modalités pédagogiques : QCM, QCU, Glisser/Déposer...*

*Prérequis de la séquence : pas de prérequis spécifique*

*Validation : réponse à l'ensemble des questions*

### Module 4 : Les frais professionnels

Définition des frais professionnels

Frais de transport, prime « panier »

Différentes indemnités

Cas du ticket restaurant

*Modalités pédagogiques : Saynètes interactives de mise en situation, exercice « jeu télévisé », FOAD, fiche mémo téléchargeable*

*Prérequis de la séquence : module 1 validé*

*Validation : visualisation de l'ensemble du contenu*

**Encadrant Technique**  
Responsable digital, administrateur web, LMS, spécialiste du digital learning.  
Gilles GURY  
01 45 23 22 85  
digital@managir.com

### Module 1 : Les zones du bulletin de paie

Présentation générale du bulletin de paie

Les zones du bulletin de paie

*Modalités pédagogiques : E-learning*

*Prérequis de la séquence : module 0 validé*

*Validation : visualisation de l'ensemble du contenu*

### Module 5 : Les indemnités de fin de mission (IFM) et les indemnités compensatrices de congés payés (ICCP)

Définition, hypothèses de non versement, assiette et modalités de calcul de l'IFM

Définition, hypothèses de non versement, assiette et modalités de calcul de l'ICCP

*Modalités pédagogiques : Saynètes interactives de mise en situation, exercice « jeu télévisé », FOAD, fiche mémo téléchargeable*

*Prérequis de la séquence : module 1 validé*

*Validation : visualisation de l'ensemble du contenu*

### Module 2 : Les retenues et acomptes

Définitions, différences retenue/acompte, montant des acomptes

*Modalités pédagogiques : Saynètes interactives de mise en situation, exercice « jeu télévisé », FOAD, fiche mémo téléchargeable*

*Prérequis de la séquence : module 1 validé*

*Validation : visualisation de l'ensemble du contenu*

### Module 3 : Les primes

Définition de la notion de prime

Présentation des types de primes : liées aux résultats, aux conditions de travail (nuit, dimanche, travail salissant, ...), primes conventionnelles (13<sup>ème</sup> mois, prime de vacances, d'ancienneté, ...)

*Modalités pédagogiques : Saynètes interactives de mise en situation, exercice « jeu télévisé », FOAD, fiche mémo téléchargeable*

*Prérequis de la séquence : module 1 validé*

*Validation : visualisation de l'ensemble du contenu*

### Module 6 : Le net imposable et le prélèvement à la source (PAS)

Présentation du net imposable et du prélèvement à la source, calcul du net imposable, calcul du prélèvement à la source

*Modalités pédagogiques : Saynètes interactives de mise en situation, exercice « jeu télévisé », FOAD, fiche mémo téléchargeable*

*Prérequis de la séquence : module 1 validé*

*Validation : visualisation de l'ensemble du contenu*

Le délai d'assistance pédagogique et/ou technique est de 72h à réception de la demande du stagiaire. Délai variable en fonction de la disponibilité des assistants

### **Module 7 : L'impact de l'arrêt de travail « santé » sur la paie**

Définition de l'arrêt de travail « santé »

Présentation des différents cas de l'arrêt de travail « santé » impactant le bulletin de paie

*Modalités pédagogiques : Saynètes interactives de mise en situation, exercice « jeu télévisé », FOAD, fiche mémo téléchargeable*

*Prérequis de la séquence : module 1 validé*

*Validation : visualisation de l'ensemble du contenu*

### **Module 8 : L'impact de l'arrêt de travail « accident du travail » sur la paie**

Définition de l'accident du travail

Présentation des différents cas d'arrêt de travail « accident du travail » impactant le bulletin de paie : arrêt de travail de moins de 90 jours, arrêt de travail de 90 jours et plus

*Modalités pédagogiques : Saynètes interactives de mise en situation, exercice « jeu télévisé », FOAD, fiche mémo téléchargeable*

*Prérequis de la séquence : module 1 validé*

*Validation : visualisation de l'ensemble du contenu*

### **Module 9 : L'impact de l'arrêt de travail « accident de trajet » sur la paie**

Définition de l'accident de trajet

Présentation des cas d'arrêt de travail « accident de trajet » impactant le bulletin de paie

Absence de délai de carence, indemnisation sécurité sociale, indemnisation complémentaire de prévoyance

*Modalités pédagogiques : Saynètes interactives de mise en situation, exercice « jeu télévisé », FOAD, fiche mémo téléchargeable*

*Prérequis de la séquence : module 1 validé*

*Validation : visualisation de l'ensemble du contenu*

### **Module 10 : La Garantie Minimale Mensuelle de Rémunération (GMMR) des intérimaires en CDI**

Présentation de la GMMR et de son incidence sur le bulletin de paie

Base de calcul de la GMMR

*Modalités pédagogiques : Saynètes interactives de mise en situation, exercice « jeu télévisé », FOAD, fiche mémo téléchargeable*

*Prérequis de la séquence : module 1 validé*

*Validation : visualisation de l'ensemble du contenu*

### **Module 11 : Evaluation**

Exercice 1 : reconstitution d'un bulletin de salaire correct en repositionnant des champs texte

Exercice 2 : 27 questions de type QCM, QCU, glisser/déposer...

*Modalités pédagogiques : FOAD via la plateforme en ligne*

*Prérequis de la séquence : module 1 à 10 validés*

*Validation : visualisation de l'ensemble du contenu*

Mesure de satisfaction à l'issue immédiate de la session, évaluation par « Avis Vérifiés » à  $\pm 1$  mois, mesure de satisfaction et d'impact de la formation à  $\pm 3$  mois, mesure de satisfaction du donneur d'ordre à  $\pm 8$  jours

Possibilité de questionnaire complémentaire sur le thème traité par mail pendant les 30 jours qui suivent la session

 A l'attention des publics malentendants et malvoyant, pour l'ensemble des modules, les voix off sont accessibles à la lecture (bouton « texte » ouvre un pop-up avec le texte VO) et les vidéos sont systématiquement sous-titrées.

**INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS**  
**01 45 23 22 22 ou [ggury@managir.com](mailto:ggury@managir.com)**

Réf. 314-006  
Version 290824

