

# Utiliser les techniques de rédaction adaptées au recrutement sur le Web - FOAD

**1 jour**  
7 heures

*Objectif professionnel : cette formation développe l'aptitude des participants à rendre ses écrits et textes plus attractifs pour communiquer et recruter avec le digital*

## Progression pédagogique :

Rédiger des offres d'emploi attractives

Communiquer efficacement paremail

Développer les mises en relation efficaces sur les réseaux sociaux

Toute personne amenée à rédiger des annonces pour le web

Prérequis : Aucun

### Modalités techniques et pédagogique de la formation

- ↳ Formation à distance en visio (classe virtuelle) avec l'outil ZOOM
  - ↳ Une assistance technique et pédagogique du bénéficiaire
- Gilles GURY / ggury@managir.com / 0640193050 pour la partie technique  
Consultant formateur Man'Agir pour la partie pédagogique
- ↳ Evaluation de la formation : Validation séquentielle des acquis et évaluation finale

### 1. L'offre d'emploi, outil clé de sa communication

Organiser les informations de l'indispensable au nécessaire, adopter le style du web et s'adapter aux différents supports, utiliser les applications et outils qui aident et soutiennent la rédaction

**Modalités pédagogiques : Exercice d'identification des techniques, rédaction d'offres d'emploi et découverte d'outils gratuits.**

### 2. Les messages sur les réseaux sociaux et par email

Comprendre la psychologie de l'internaute pour mieux l'atteindre, savoir attirer clairement et rapidement par messages écrits, optimiser ses pratiques et acquérir des réflexes rédactionnels

**Modalités pédagogiques : Création de messages d'approche et de mise en relation, Exercice de réponse aux cas critiques, organisation de chaînes de messages semi-auto**

### 3. Conclusions

Identifier ses points et axes d'amélioration, hiérarchiser et préparer ses actions de progrès, élaborer, suivre et valider son PAIP.

**Modalités pédagogiques : Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique, auto-évaluation, exercices individuels, en binômes et en équipe**

**Mise en place d'un Plan d'Action Individuel de Progrès (PAIP) afin d'identifier ses acquis et axes de progrès tout au long de la formation. Le PAIP permettra à chaque stagiaire de s'engager sur la durée dans la mise en place des acquis de la formation.**

### Encadrant

#### Pédagogique

Formateur consultant expert du Travail Temporaire  
Gilles GURY  
01 45 23 22 85  
contact@managir.com

#### Encadrant Technique

Responsable digital, administrateur web, LMS, spécialiste du digital learning.  
Gilles GURY  
01 45 23 22 85  
[digital@managir.com](mailto:digital@managir.com)

Groupe de 4 à 8 participants

Profil des formateurs consultable sur [www.managir.com](http://www.managir.com)

Evaluation des compétences en début et en fin de formation. Mesure de satisfaction en fin de session. Mesure de satisfaction du donneur d'ordre à ± 8 jours, évaluation par « Avis Vérifiés » à ± 1 mois, mesure de satisfaction et d'impact à ± 3 mois. Possibilité de questionnaire complémentaire par mail pendant 30 jours

**INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS**  
01 45 23 22 22 ou [ggury@managir.com](mailto:ggury@managir.com)

Réf. 315-021  
Version 0125